



KINNITATUD
(kuupäev digiallkirjas)

I. AMETIJUHENDI ÜLDOSA

Struktuuriüksus	Mürgistusteabeosakond, mürgistusteabekeskus (edaspidi MTK)
Ametinimetus	õde-konsultant
Ametipositsioon	töötaja
Vahetu juht	osakonnajuhataja
Alluvad	-
Töötaja asendaja	õde-konsultant vastavalt graafikujärgsele töökorraldusele või osakonnajuhataja
Töötaja asendab	õde-konsultanti või osakonnajuhatajat vastavalt graafikujärgsele töökorraldusele
Eritingimused	Töö öisel ajal graafiku alusel (8-16 tunnised töösükliid); summeeritud tööajaarvestus kvartali lõikes (3 kuu kaupa).
Ametikoha eesmärk	Nõustamine ja valmisolek nõustamiseks mürgistusjuhtumite korral, andmebaasi täiendamine, mürgistuste ennetustöö läbiviimine.

II. TEENISTUSKOHA ÜLESANDED

TEENISTUSÜLESANNE	OODATAV TULEMUS
1. Teenuse esindamine ja tulemuslikkuse tagamine. 16662 infotelefonile helistajate (või muu infokanali kaudu pöördujate) nõustamine ägedate mürgistusjuhtumite või nende kahtluse korral.	<ul style="list-style-type: none">- Koheselt on reageeritud infotelefonil 16662 või e-posti teel pöördujate abivajadusele seoses mürgistusjuhtumiga (või eeldatava mürgistusjuhtumiga).<ul style="list-style-type: none">o Mürgistusjuhtumid on triažeeritud, pöördujale on edastatud esmaabi- ja jälgimisjuhised ning suunised vajalikust ravikohast. Pöörduja on aru saanud suunistest. Võimalusel ning info olemasolul on edastatud info ning ravivõimalused ka kroonilise mürgistuse kohta.o Tervishoiuspetsialistile on edastatud info mürgi toimest, olemusest ning mürgituse raskusastmest ja vastava ravi kohta.- Juhtumi meditsiiniliselt adekvaatne nõustamine on toimunud vastavalt MTK andmebaasi MÜTAKO juhistele, kvaliteedijuhtimise dokumendile ja teenusstandardile.- Nõustamisel on oluline: reageerimise kiirus, professionaalsus, rahvusvahelisus, põhjalikkus ja delikaatsus; usaldusväärsus, abivajaja kesksus, tolerantus ning sõltumatus.

	<ul style="list-style-type: none"> - Iga juhtumi (kõne või e-pöördumine) kohta on koheselt koostatud elektrooniline kõnekaart MTK infosüsteemis MÜTAKO. - Võimalusel on nõustamisse kaasatud kliiniline konsultant (arsti olemasolul). - Täidetud kõnekaardid on saanud kooskõlastuse. Täiendamiseks tagasisaadetud kaardid on üle vaadatud ja tagasisidestatud hiljemalt järgmisel graafikujärgsel tööperioodil. - Puuduvad klientide põhjendatud kaebused.
2. Mürgistusravis kasutatud riigieelarveliste antidootide andmebaasi täiendamine.	<ul style="list-style-type: none"> - Tervishoiutöötajate poolt infoliinile edastatud info kasutatud antidootidest on esimesel võimalusel sisestatud antidootide avalikku andmebaasi 16662.ee kodulehel. - Teavituskirjale on vastatud esimesel võimalusel.
3. Mürgistusravi andmebaasi täiendamine ravikaartidega mürgistusi põhjustavate ainete, vastava ravi kohta.	<ul style="list-style-type: none"> - Iga aasta jaanuariks on koostatud oma vastutusvaldkonnas uuendatavate ravikaartide valmimise ajakava, is on saanud heakskiidu MÜTAKO administraatorilt. - Vastavalt vajadusele on jooksvalt esitatud oma vastutusvaldkonnas ettepanekud uuteks ravikaartideks (uued toimeained). - Ravikaartide koostamisel ja täiendamisel on lähtutud MÜTAKO administraatori ja kliinilise konsultandi antud suunistest ning MTK Kvaliteedi juhtimise dokumendist. - Ravikaardid on keeleliselt korrektsed ning valmivad tähtajaks, vastavad kaasaja meditsiini nõuetele, heale tasemele ning Eesti tervishoiusüsteemi võimalustele. - Uuendatud/koostatud ravikaardid on saanud kooskõlastuse kliiniliselt konsultandilt ja on kinnitatud andmekogu administraatori poolt.
4. Mürgistuste ennetustööna mürgistusvaldkonna koolituste läbiviimine elanikkonnale ja/või tervishoiutöötajatele, mürgistusennetuse 16662.ee veebi täiendamine kokku 40 tundi igas kuus.	<ul style="list-style-type: none"> - Ettepanekute esitamine elanikkonnale ja tervishoiutöötajatele jagatava info kohta nii www.16662.ee veebis ning sõnumite kujundamine. - Ettepanekute tegemisel on arvestatud mürgistusvaldkonna mõõdikuid pöördumiste arvu ja teemagruppide kohta Eestis ning tuvastatud sekkumiste prioriteetsed omavalitsuste üksused ning on saavutatud kokkulepped kohapealsete sekkumismeetmete läbiviimiseks. - Oma pädevuse piires on osaletud mürgistusravi koolituste ja ennetusnädalate läbiviimisel ning artiklite kirjutamisel. - Osakonnajuhatajale on esitatud ettepanekud erinevate mürgistusteemade kajastamiseks.
5. Asjakohaste teadusartiklite lugemine, webinaride kuulamine, erialastes koostöögruppides osalemine, neist õppimine ja teistele MTK töötajatele kokkuvõtete tegemine; teiste MTK	<ul style="list-style-type: none"> - Adekvaatset meditsiinilist nõustamist võimaldavad teadmised (kompetents) on olemas. - Kokkuvõtted on koostatud õigeaegselt, vajadusel on läbi viidud seminarid MTK teistele kolleegidele.

töötajate koostatud kokkuvõtete lugemine ja neist õppimine.	- Puuduvad MTK teiste töötajate põhjendatud pretensioonid koostatud kokkuvõttele.
6. MTK töövaldkonda kuuluvate teabepäringutele vastamiseks sisendi andmine.	- Asjakohane teave on esitatud õigeaegselt, korrektselt.
7. Ametikoha eesmärgiga seotud ühekordsete ülesannete täitmine.	- Vahetu juhi korraldusel või omal initsiatiivil algatatud ühekordsed ülesanded on täidetud õigeaegselt ja korrektselt.

III. TEENISTUJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

TEENISTUJA KOHUSTUB:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lähtuma teenistusülesannete täitmisel asutuse põhiväärtustest (asjatundlik, avatud, hooliv). 2. Täitma teenistusülesandeid ausalt, hoolikalt ja erapooletult, valides igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse. 3. Tegutsema asutusele lojaalselt ja käituma väärikalt nii teenistuses olles kui ka väljaspool teenistust (sh sotsiaalmeedias) ning hoiduma tegevusest, mis diskrediteeriks teda või kahjustaks asutuse mainet. 4. Kasutama asutuse vara ja teenistuja kasutusse antud vahendeid heaperemehelikult, sihipäraselt ning mitte andma neid kolmandate isikute kasutusse. 5. Asuma koheselt, ilma erikorralduseta, kõrvaldama teenistusülesande tulemuslikku ja nõuetekohast täitmist takistavat probleemi või vähendama selle mõju. 6. Hoiduma konfidentsiaalsena ja mitte avaldama ilma asutuse kirjaliku nõusolekuta kolmandatele isikutele asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teavet sellele kehtestatud juurdepääsupiirangu tähtaja jooksul või muude andmete hulka, millele juurdepääs või mille kasutamine on mistahes õigusaktiga piiratud. Sh tagama, et infosüsteemi teavet on kasutatud üksnes rangelt tööks vajaliku teabe hankimiseks ning mitte avaldama ega edastama autentimisvahendeid kolmandatele isikutele. 7. Teavitama viivitamata peadirektorit, kui ta tegeleb või kavatseb tegeleda kõrvaltegevusega. 8. Töötleva talle teenistusülesannete käigus teatavaks saanud isikuandmeid vastavalt isikuandmete kaitset reguleerivatele õigusaktidele.

TEENISTUJAL ON ÕIGUS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saada oma tööks vajalikku informatsiooni, ametiabi, selgitusi, arvamusi, kommentaare ja asjasse puutuvaid dokumente või nende koopiaid vahetult juhilt, teistelt struktuuriüksustelt ning teistelt asutuse teenistujatelt. 2. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke seadmeid ja töövahendeid, arvestades seejuures ööpäevaringse vahetustega töö eripära, ning vajadusel abi nende kasutamisel, sh ligipääsud MTO andmekogule, kõnekeskusele, vajalikele rahvusvahelistele andmebaasidele, ECHA pädevate asutuste infosüsteemidele, kodulehele. 3. Keelduda seadusega vastuolus olevate korralduste täitmisest. 4. Teha ettepanekuid struktuuriüksuse juhile enda, üksuse ja asutuse töö paremaks korraldamiseks. 5. Osaleda vastavalt vajadusele tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel. 6. Iseseisvaks tööks pädevuse olemasolul ja kokkuleppel vahetu juhtiga täita ülesandeid kaugtöö vormis. 7. Saada arengu- ja hindamisvestluse järgselt vahetult juhilt kirjalik hinnang oma teenistuskohustuste täitmise kohta. 8. Esindada asutust oma vastutusvaldkonda kuuluvates küsimustes ilma õiguseta võtta asutusele kohustusi.

IV. TÖÖRIIDED

Teenistuskohale ei ole kehtestatud eririietuse nõuet. Koolituste ja ennetustöö läbiviimisel kasutatakse mürgistusteabekeskuse või Terviseameti sümboolikaga riietust.

Teenistuja riietus vastab töökohustuste iseloomule, on puhas, korrektne ja väljapeetud.

V. NÕUDED TEENISTUSKOHA TÄITJALE

Haridus	Vähemalt rakenduskõrgharidus
Eriala/õppesuund	Õendus, soovitatavalt intensiivõenduse valdkond (sh eriti erakorralise meditsiini pädevusega).
Töökogemus	Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus aktiivravi haiglas või kiirabis, esmaabi juhendajana asutuses Punane Rist.
Teadmised ja oskused	<ul style="list-style-type: none">• Orienteerub riigi erakorralise meditsiini ja kiirabi korralduses.• Teab ja oskab ühendust võtta teiste riikide mürgistusteabekeskustega lahendatava mürgistusjuhtumi jaoks info leidmiseks.• Orienteerub rahvatervise (sh täpsemalt tervishoiu valdkonna) üldisest korraldusest riigis.• Oskab iseseisva töö alguseks (õppeperioodi lõpuks) leida infot väljaspool MTK andmebaasi mürgistest ainetest, teab põhilisi mürgistusvaldkondi ning oskab teha infoliinil patsientide, sümptomite triaaži.• Oskab planeerida enda tööd ning määrata prioriteete. Täidab teenistusülesandeid erapooletult, sealhulgas valima teenistusülesandeid täites igaühe õigusi ja vabadusi ning avalikku huvi parimal võimalikul viisil arvestava lahenduse.• Oskab seostada enda ja oma üksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega.
Isikuomadused ja võimed	<ul style="list-style-type: none">- Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha ja hinnata otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.- Algatusvõime ja loovus, sh võime välja töötada uusi lahendusi, võtta omaks ja viia ellu muudatusi.- Oskus eristada olulist ebaolulisest, analüüsi- ja sünteesivõime.- Tulemusele orienteeritus, sh võime teadvustada asutuse ja oma tegevuse eesmarke ja omistada tegevustele õige prioriteet.- Võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras ning efektiivselt aega kasutada.- Väga hea artikulatsioon ning suhtlemis- ja koostööoskus.- Orienteeritus meeskonnatööle, sh oskus mõista oma rolli meeskonnas ja tegutseda meeskonna eesmärkide saavutamise nimel.- Kõrge sisemine motiveeritus.- Lojaalsus, ausus, usaldusväärsus, kõrged eetilised tõekspidamised.
Keeleoskus	Eesti keel – C1, inglise keel – B2, vene keel – suhtlustasandil.
Arvutioskus	Ametikohal vajaminevate oskuste ulatuses, sh head teadmised turvalise interneti kasutamisest.